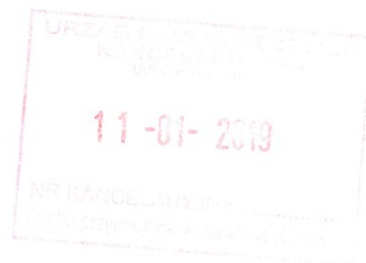




Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasto Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Wypowiedz się! Konsultacje społeczne wokół SBO 2020			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.01.2019	Data zakończenia	31.03.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Edukacyjno-Artystyczne „Oswajanie sztuki” KRS 0000334422 Adres siedziby: Stowarzyszenie Edukacyjno-Artystyczne „Oswajanie sztuki”, ul. Nieduża 28 /5, 71-531 Szczecin Adres korespondencyjny: Stowarzyszenie Edukacyjno-Artystyczne „Oswajanie sztuki”, INKU Szczeciński Inkubator Kultury, al. Wojska Polskiego 90, 70-482 Szczecin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Kinga Rabińska, tel. [REDACTED] Paulina Stok-Stocka tel. [REDACTED] adres ogólny: kontakt@oswajaniesztuki.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Budżet obywatelski (inaczej partycypacyjny) to proces pozwalający mieszkańcom bezpośrednio decydować o wydatkowaniu określonej, wydzielonej części miejskiego budżetu. Decyzje te odbywają się na dwóch głównych

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

płaszczyznach: poprzez zgłaszanie pomysłów na projekty i przez głosowanie na zgłoszone, zaakceptowane projekty. Narzędzie to staje się powoli standardem działania, pozwala mieszkańcom gromadzić się wokół wspólnej idei, aktywizować lokalne wspólnoty, partycypować w podejmowaniu decyzji, które znajdują swój realny finał w otoczeniu. Z drugiej strony – poza garstką sztywnych zasad określających, co jest budżetem obywatelskim, a co nie – dowolność w określaniu pozostałych wytycznych korzystania z tego narzędzia pozwala dostosować go do konkretnych potrzeb gminy czy miasta, ale może też tworzyć przestrzeń do różnych interpretacji misji czy zmniejszenia zaufania do tego procesu.

Szczeciński Budżet Obywatelski funkcjonuje od kilku lat – w jego ramach zrealizowano mniejsze i większe projekty mieszkańców, w tym najbardziej spektakularną inwestycję w postaci systemu rowerów miejskich. Niestety, w ciągu ostatnich lat zarówno liczba głosujących, jak i wnioskodawców spada (podobnie dzieje się w Lublinie). Jak pokazuje ewaluacja SBO 2019 dokonana przez STOCZNIĘ na zlecenie Gminy Miasto Szczecin (podsumowanie dostępne na www.konsultuj.szczecin.pl), budżet obywatelski w Szczecinie nie ma jeszcze ugruntowanej pozycji – „udział w głosowaniu nie jest nawykiem, tylko raczej okazjonalną aktywnością, o której niekoniecznie się pamięta”. Co więcej, zaangażowanych w jakikolwiek sposób (poza oddaniem głosu) było tylko 13,8% głosujących, czyli nieco mniej niż 1 na 100 mieszkańców Szczecina. Z tej samej ewaluacji wynika, że mieszkańcy zgłaszają zastrzeżenia co do równości szans wnioskodawców (np. projekty instytucjonalne vs. indywidualne), charakteru zgłaszanych projektów czy wsparcia konkretnych projektów przez takie podmioty jak np. Rady Osiedli.

W obliczu wymienionych problemów, z jakimi mierzy się SBO obecnie, zasadne jest zróżnicowanie form działań towarzyszących konsultacjom społecznym, pozwalających zebrać opinie mieszkańców na temat zmian, jakie mogą być zaproponowane do regulaminu kolejnych edycji SBO. Konsultacje traktowane jako dialog, głos doradczy mieszkańców będą skierowane szczególnie do:

- osób prywatnych, zaznajomionych z ideą budżetu obywatelskiego, głosujących;
- wnioskodawców projektów w SBO;
- przedstawicieli określonych środowisk (w tym sektora pozarządowego).

Działania zaplanowane do realizacji mają na celu skonsultowanie wniosków z ewaluacji oraz proponowanych zmian. Planowane są do przeprowadzenia:

- minimum 4 spotkania dla mieszkańców, podczas których zebrane zostaną propozycje zmian w regulaminie SBO, w tym 1 zogniskowany wywiad grupowy z zaproszonymi przedstawicielami różnych środowisk lokalnych (np. przedstawicielami organizacji pozarządowych, Rad Osiedli, wnioskodawców SBO itd.) i 3 otwarte spotkania z mieszkańcami, podczas których każdorazowo przewidziane są dyskusje na temat kształtu SBO;
- ankiety dostępne online (np. strona FB SBO, strona konsultuj.szczecin.pl itp.);
- ankiety dostępne offline (np. Biuro Obsługi Interesantów UM Szczecin, ŚRODEK Śródmiejski Punkt Sąsiedzki, Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, INKU Szczeciński Inkubator Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna itd.).

Wyniki konsultacji zostaną przekazane Gminie Miasto Szczecin wraz z rekomendacjami. Działania konsultacyjne prowadzone będą w ścisłej współpracy z przedstawicielami Gminy Miasto Szczecin wraz z równoległe realizowaną kampanią informacyjną skierowaną do określonych grup odbiorców, angażującą zarówno tradycyjne (plakaty i ulotki, radio, prasa), jak i nowoczesne (przede wszystkim internet) kanały komunikacji. Konsultacje prowadzone będą na terenie Szczecina.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- jakościowe:

- zachęcenie mieszkańców do wyrażenia swojego zdania w procesie konsultacji, włączenie do dialogu, zwiększenie poczucia sprawstwa;
- zebranie opinii i wniosków mieszkańców wyrażonych w ankietach, podczas spotkań otwartych i wywiadu grupowego;

- ilościowe:

- min. 4 spotkania otwarte dla mieszkańców, w tym 1 wywiad grupowy;
- opracowanie wyników w formie dokumentu do przekazania Gminie Miasto Szczecin;
- 1 dokumentacja fotograficzna konsultacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnej dot. procesu konsultacyjnego (m.in. przygotowanie, projekt materiałów promocyjnych, druk i dystrybucja ulotek i plakatów, emisja spotów reklamowych)	3780	3780	0
2	Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie konsultacji (m.in. wynagrodzenia ekspertów i moderatorów, materiały i poczęstunek na spotkania)	3920	3920	0
3	Przygotowanie raportu ewaluacyjnego i rekomendacji	2000	2000	0
4	Obsługa administracyjna i księgowość projektu	300	300	0
Koszty ogółem:		10000	10000	0

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

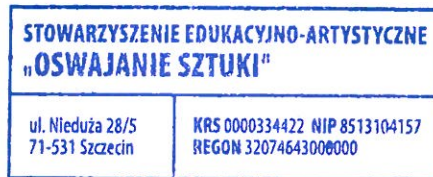
⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Robińska
.....
Robińska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)



Data 11.01.2019.....

Załączniki:

- 1.1. Oświadczenie VAT
- 1.2. Oświadczenie RODO.